

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации района  
от 28.10.2015 № 857

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комитете по экономике и управлению имуществом  
Администрации Чарышского района Алтайского края

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (далее - комитет) является функциональным подразделением Администрации района (далее - Администрация района), выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в вопросах комплексного социально-экономического развития района, сфере владения, пользования и распоряжения движимым и недвижимым муниципальным имуществом, а также осуществляющим полномочия в сфере закупок, инвестиций, потребительского рынка, предпринимательства, туризма, муниципальных услуг и информационных технологий.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Алтайского края, законами края, постановлениями и распоряжениями Администрации края, Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти края, иными государственными органами, органами местного самоуправления поселений, организациями и учреждениями района.

1.4. Комитет имеет штампы со своим наименованием, бланки.

1.5. В структуру комитета входят:

- отдел по имуществу и земельным отношениям.
- отдел информационных технологий;

1.6. Комитет подотчетен главе Администрации района.

**2. Цели и задачи комитета**

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Социально-экономическое развитие района;

2.1.2. Создание условий для развития рыночной экономики;

2.1.3. Реализация политики в области управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2.1.4. Реализации политики в сфере осуществления закупок, товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

2.1.5. Реализация инвестиционной политики на территории района;

2.1.6. Реализация политики в области государственных и муниципальных услуг;

- 2.1.7. Реализация политики в области развития туризма и поддержки предпринимательства.
- 2.2. Основными задачами комитета являются:
- 2.2.1. Комплексное социально-экономическое развитие района на основе программ и планов развития экономики и социальной сферы;
- 2.2.2. Создание благоприятных экономических условий для развития всех форм предпринимательства в отраслях, имеющих социально-экономическую значимость для муниципального района;
- 2.2.3. Привлечение инвестиций в экономику, содействие рациональному и эффективному использованию природно-ресурсного потенциала района;
- 2.2.4. Эффективное управление и распоряжение муниципальной собственностью;
- 2.2.5. Проведение государственной политики в области приватизации муниципального имущества.
- 2.2.6. Осуществление на территории района государственной политики в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, направленной на удовлетворение населения в товарах и услугах;
- 2.2.7. Проведение политики в сфере закупок товаров, работ, услуг на территории района.
- 2.2.8. Проведение политики в области государственных и муниципальных услуг;
- 2.2.9. Осуществление политики в области туризма на территории района.

### **3. Функции, права и обязанности комитета**

3.1. По вопросам экономики комитет:

- организует и координирует разработку целей и задач органов местного самоуправления в сфере экономики, определяет приоритетные направления развития экономики района;
- организует и координирует разработку прогноза социально-экономического развития района, отраслей и направлений деятельности хозяйственного комплекса территории на соответствующий период;
- разрабатывает сводный финансовый баланс района, обеспечивает экономическое обоснование отдельных статей доходов и расходов районного бюджета;
- принимает участие в подготовке предложений по общим направлениям единой государственной финансовой и денежно-кредитной политики и ее реализации на территории района;
- проводит анализ состояния экономического положения района, тенденций социально-экономического развития, подготавливает доклады о состоянии экономики района, выявляет диспропорции в ее развитии и определяет пути их устранения, а также осуществляет контроль за выполнением постановлений главы района по развитию экономики и проведению экономической реформы;
- принимает участие в организации работы по проведению государственной структурной политики, проводимой на территории района, и стимулированию развития производства;
- участвует в реализации мер, связанных с несостоятельностью (банкротством) предприятий;
- осуществляет организационно-методическое руководство и координацию работ по формированию и реализации программ социально-экономического развития района, формирует в установленном порядке перечень программ, предусматриваемых к финансированию за счет районного бюджета;
- анализирует проведение экономической реформы, участвует в подготовке предложений по организационно-правовому обеспечению проведения экономической реформы;

- принимает участие в разработке и реализации районной инвестиционной политики, в том числе по стимулированию инвестиционной активности;
- принимает участие в разработке предложений в сфере внешнеэкономической деятельности района;
- в установленном порядке участвует в формировании мобилизационного плана района;
- участвует в разработке и осуществлении стратегии размещения производительных сил и совершенствования территориальной структуры экономики, подготавливает предложения по совершенствованию экономического взаимодействия с Администрацией Алтайского края;
- участвует в разработке и реализации социальной политики, включая вопросы поддержки отраслей социальной сферы, повышения занятости населения, создания рабочих мест;
- обеспечивает разработку и реализацию экономического механизма стимулирования деловой активности и поддержки предпринимательства;
- организует изучение платежеспособного спроса и предложения на товарных рынках и разрабатывает прогнозные материальные балансы спроса и предложения по важнейшим видам продукции, прогнозирует ресурсную базу района, подготавливает предложения по развитию рыночной инфраструктуры, экономическому механизму рационального использования природных ресурсов и ресурсосбережения;
- формирует банк данных по различным направлениям развития района (экономический паспорт района);
- разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;
- осуществляет меры по развитию предпринимательской деятельности;
- организует контроль за достижением целевых значений показателей эффективности деятельности органов Администрации района, муниципальных предприятий и учреждений (далее – показатели эффективности).
- координирует работу комитетов, управлений и отделов Администрации района по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности их деятельности;
- осуществляет подготовку сводного доклада о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления района в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
- организует разработку и реализацию муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.
- участвует в организации закупок товаров, работ и услуг для нужд для государственных и муниципальных нужд;
- ведет реестр торговых предприятий;
- организует обучающие семинары для субъектов потребительского рынка, муниципальных заказчиков на территории района;
- содействует участию предприятий потребительского рынка района в региональных и федеральных выставках, конкурсах;
- содействует развитию туризма на территории района;
- координирует и реализует работу в области муниципальных услуг.
- организует работу по реализации п.п. 31, 34, 37, 39 части 1 статьи 14 ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

3.2. По вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом района  
Комитет:

-представляет по доверенности Администрацию района в управлении Федеральной регистрационной службы;

-разрабатывает в установленном порядке перечни объектов, являющихся собственностью района;

-согласовывает уставы и положения муниципальных учреждений в части определения порядка владения, пользования и распоряжения закрепленным за ними имуществом;

-готовит проекты о

-закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления,

за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

-участвует с отраслевыми органами управления в реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

-согласовывает принятие муниципальными унитарными предприятиями решений об участии в коммерческих или некоммерческих организациях, распоряжение вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ;

-согласовывает принятие решений муниципальными унитарными предприятиями о совершении крупных сделок при наличии заключения отраслевого органа Администрации района, а также согласовывает сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, если согласование таких сделок относится к его компетенции, установленной Положением "О порядке управления объектами права собственности муниципального района" и настоящим Положением;

-подготавливает проекты о даче согласия на внесение муниципальными унитарными предприятиями недвижимого имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения, в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, на передачу в залог после согласования отраслевыми органами управления, ведет реестр договоров о залоге;

-согласовывает отчуждение муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в пределах своей компетенции;

-определяет перечень муниципальных унитарных предприятий, имеющих экономическое и социальное значение для района и вносит предложения по финансовой поддержке, ликвидации, приватизации, введению процедуры банкротства совместно с отраслевыми органами управления;

-ведет работу по безвозмездной передаче имущества в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;

-организует и контролирует эффективное использование муниципального имущества с целью поступления денежных средств в бюджет района;

-осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества совместно с отраслевыми органами управления и координирует деятельность отраслевых органов управления по вопросам эффективного использования муниципального имущества;

-ведет реестр объектов муниципальной собственности;

-ведет реестр казны района;

-ведет реестр хозяйственных обществ с долей района;

-подготавливает проекты договоров аренды имущества, составляющего казну района, а также имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

-ведет учет договоров аренды.

-готовит документы в суды по взысканию неполученных доходов в районный бюджет от использования муниципального имущества;

- осуществляет муниципальный контроль;
- осуществляет проверки (ревизии, инвентаризации) в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью муниципального имущества совместно с отраслевыми органами управления;

- запрашивает от муниципальных унитарных предприятий и учреждений необходимые документы и сведения, требующиеся для осуществления деятельности комитета;

- готовит для обращения в суды документы в защиту интересов района по делам, связанным с нарушением порядка пользования и распоряжения муниципальным имуществом, и по искам о признании права собственности района.

3.3. По вопросам корпоративного управления, приватизации комитет:

- разрабатывает и представляет главе Администрации района проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

- организует и контролирует реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

- в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации готовит предложения об условиях приватизации муниципального имущества, продаже объектов приватизации;

- в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации готовит предложения о преобразовании муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества;

- готовит для обращения в суды документы по спорам, связанным с нарушением законодательства о приватизации, признании недействительными сделок приватизации муниципального имущества, применении последствий недействительности сделок.

3.4. По вопросам методического руководства комитет:

- координирует и осуществляет методическое руководство по управлению имуществом муниципальных образований сельских поселений;

- дает разъяснения по вопросам управления, распоряжения и приватизации подразделениям администрации района.

3.5. По вопросам в сфере регулирования земельных отношений комитет:

- обеспечивает учет земельных участков, на которых у муниципального образования Чарышский район Алтайского края возникает право собственности;

- обеспечивает разработку проектов договоров аренды и купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной и государственной собственности;

- организует проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды;

- формирует банк данных по вопросам аренды земель;

- разрабатывает нормативно-правовые акты, касающиеся земельных отношений;

Принимает участие:

- в разработке предложений по распоряжению землями государственной и муниципальной собственности муниципального образования Чарышский (совместно с иными подразделениями Администрации района);

- в подготовке предложений о размере платы за землю;

- в согласовании муниципальных правовых актов по вопросам регулирования земельных отношений и градостроительной деятельности;

- в подготовке материалов и внесении предложений в пределах своей компетенции по резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

- в осуществлении контроля за поступлением в местный бюджет денежных средств от продажи земельных участков и их аренды, продажи права на заключение договора аренды;

- в разработке прогнозов поступления доходов от продажи земельных участков и их

аренды, продажи права на заключение договора аренды и в их выполнении.

Организует и обеспечивает:

- прием юридических и физических лиц, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок по вопросам земельных отношений;

- подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов Администрации района, в том числе по вопросам:

а) утверждения проектов границ земельных участков;

б) отнесения земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами района;

в) перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами района;

г) предоставления и прекращения прав на земельные участки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Алтайского края, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами района;

- проверку правоустанавливающих документов, землеустроительной, градостроительной и другой документации на земельные участки для подготовки проектов муниципальных правовых актов о предоставлении земельных участков;

- работу по выявлению не востребованных земельных долей и совместно с юридическим отделом Администрации района в судебном порядке работу по признанию на них права муниципальной собственности;

- создание, ведение и сохранность муниципального фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

- в установленном порядке выполнение систематических работ по инвентаризации земель муниципального района;

- проведение на территории муниципального района асти мониторинга земель совместно со специально уполномоченными в области землепользования и природопользования органами государственного контроля;

- информационное взаимодействие Комитета с органами государственной власти и органами местного самоуправления (в том числе с налоговыми органами, органом кадастрового учета, органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в сфере вопросов, относящихся к компетенции Комитета в соответствии с действующим законодательством;

- взаимодействие с подразделениями Администрации района, иными органами местного самоуправления и государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района, по вопросам осуществления рационального использования земельных ресурсов;

- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

- подготовку документации, необходимой для предоставления в установленном порядке земельных участков, для изъятия земельных участков в границах муниципального района, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, а также для оформления права ограниченного пользования земельными участками (сервитут), формирует соответствующие дела;

- оказание методической и консультационной помощи по вопросам земельно-имущественных отношений.

3.6. По вопросам информационных технологий комитет:

- осуществляет создание, администрирование, модернизацию и обеспечение работоспособности локальной вычислительной сети (ЛВС) Администрации;
- обеспечивает работоспособное состояние и контроль использования компьютерной и оргтехники в Администрации района;
- осуществляет информационную поддержку Администрации района путем организации доступа к информационным базам данных;
- осуществляет установку и конфигурирование лицензионного программного обеспечения в Администрации район;
- обеспечивает безопасный доступ пользователей локальной вычислительной сети Администрации района к публичной сети «Интернет»;
- обеспечивает работу электронной почты и web-сервисов для Администрации района и ее подразделений;
- поддерживает официальный веб-сайт Администрации района. Своевременно размещает на сайте предоставленной для опубликования информации;
- проводит мероприятия по антивирусной защиты;
- осуществляет решение задач, вытекающих из федеральных, региональных и муниципальных программ информатизации, а также в формировании государственных и региональных информационных ресурсов.

#### **4. Права Комитета**

Для исполнения своих полномочий Комитет вправе:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, отделов и комитетов Администрации района, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета.
- 4.2. Запрашивать и получать от учреждений и организаций независимо от их организационно- правовой формы, администраций сельсоветов сведения о проектах, прогнозах и мероприятиях, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения района.
- 4.3. Привлекать по согласованию с главой Администрации района для разработки прогнозов, планов социально-экономического развития района научно-исследовательские институты, технологические и проектные организации, высшие учебные заведения, а также отдельных ученых и специалистов.
- 4.4. Координировать взаимодействие комитетов, управлений и отделов Администрации района по вопросам разработки концепций, прогнозов и планов социально-экономического развития района.
- 4.5. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения по муниципальному имуществу по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом.
- 4.6. Выступать организатором продаж муниципального имущества по поручению Администрации района в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.7. Привлекать для проведения экспертиз, консультаций и оценки имущества, имущественных прав, материальных и нематериальных активов необходимых специалистов.
- 4.8. Разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.
- 4.9. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Комитета.

## 5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации района.

5.2. Председатель комитета по экономике и управлению имуществом Администрации района:

5.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета;

5.3.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета;

5.3.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

5.3.4. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности комитета, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»:

- число субъектов малого и среднего предпринимательства;

- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

- доля общего годового объема заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации 4 ноября 2006 года №642, размещенных путем проведения торгов, запроса котировок, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства, в общем годовом объеме заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с указанным перечнем, размещенных путем проведения торгов, запроса котировок;

- доля муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, включенного в перечни государственного имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- доля вновь созданных в течение года субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства;

- общий объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства - всего,

в том числе:

в расчете на одно малое и среднее предприятие муниципального образования,

в расчете на одного жителя муниципального образования.

- среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций муниципального района;

- среднегодовая численность постоянного населения;

- численность населения на начало года;

- численность населения на конец года.

5.3.5. Обеспечивает осуществление закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

5.3.6. Осуществляет инвестиционную политику на территории района;

5.3.7. В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности выполняет – главный специалист-главный экономист.

5.3. Структура и штаты комитета определяются штатным расписанием Администрации района.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.