

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Чарышского района
Алтайского края

№ 164
июль 2021 года

Официальное издание
Чарышского районного Совета народных депутатов,
Администрации Чарышского района
Алтайского края

с. Чарышское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Чарышского района Алтайского края

№ 164

июль 2021 год

Сборник муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края состоит из трех разделов:

В первом разделе публикуются решения Чарышского районного Совета народных депутатов, постановления и распоряжения главы Чарышского района.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Чарышского района.

В третьем разделе публикуются распоряжения и приказы руководителей органов Администрации района.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ	
Постановления	
02.07.2021 № 556 О присвоении адресов объектам адресации	5
02.07.2021 № 557 О присвоении адресов объектам адресации	6
02.07.2021 № 558 О присвоении адресов объектам адресации	7
05.07.2021 № 559 Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Чарышского района Алтайского края	8
07.07.2021 № 581 О присвоении адресов объектам адресации	15
07.07.2021 № 582 О присвоении адресов объектам адресации	16
07.07.2021 № 583 О присвоении адресов объектам адресации	17
09.07.2021 № 589 Об обеспечении безопасности объектов образования Чарышского района	18
09.07.2021 № 590 О присвоении адресов объектам адресации	19
13.07.2021 № 596 О присвоении адресов объектам адресации	20

14.07.2021 № 611 О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Чарышского района Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	21
16.07.2021 № 612 О внесении изменений в Постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 15.02.2000 № 36 «Об изъятии земельных участков у Чарышского ДРСУ и предоставлении их в постоянное бессрочное пользование ГУП «Алтайавтодор» (в редакции постановления Администрации Чарышского района Алтайского края от 18.05.2021 № 417)	25
20.07.2021 № 614 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки»	27
22.07.2021 № 633 Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования Чарышский район Алтайского края	54
27.07.2021 № 637 О внесении изменений в постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 25.11.2020 № 765 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие культуры Чарышского района» на 2021-2025 годы» (с изм. от 09.04.2021 № 306)	59
29.07.2021 № 639 О присвоении адресов объектам адресации	72
29.07.2021 № 640 О присвоении адресов объектам адресации	73
29.07.2021 № 641 О присвоении адресов объектам адресации	74
29.07.2021 № 642 О присвоении адресов объектам адресации	75

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021

с. Чарышское

№ 556

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, площадью 969 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на запад от земельного участка 1д, по улице Лесная, присвоить адрес:
- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Лесная, земельный участок 10а.
2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021

с. Чарышское

№ 557

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Заречная, 4а, присвоить адрес:
- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Заречная, земельный участок 4/2.
2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.07.2021

с. Чарышское

№ 558

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованным земельным участкам, путем раздела земельного участка, площадью 2363 кв.м. с кадастровым номером № 22:58:080304:32, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, 17, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Партизанская, земельный участок 17/1, площадью 1300 кв.м.

- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Партизанская, земельный участок 17/2, площадью 1063 кв.м..

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021

с. Чарышское

№ 559

Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Чарышского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Чарышского района Алтайского края;
2. Утвердить состав межведомственной координационной группы по совершенствованию организации школьного питания обучающихся в Чарышском районе (приложение 1);
3. Утвердить Положение о составе межведомственной координационной группы по совершенствованию организации школьного питания обучающихся в Чарышском районе (приложение 2);
4. Утвердить план комплексных мероприятий по совершенствованию организации школьного питания обучающихся Чарышского района (приложение 3);
5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации Чарышского района по образованию Сергея Ивановича Хохлова.

Глава района

А.В. Ездин

Состав
межведомственной координационной группы
по совершенствованию организации школьного питания обучающихся
в Чарышском районе

- Хохлов Сергей Иванович - председатель комитета Администрации Чарышского района Алтайского края по образованию, председатель межведомственной координационной группы
- Апельканс Галина Васильевна - заведующий УМК комитета Администрации Чарышского района Алтайского края по образованию, заместитель председателя межведомственной координационной группы, депутат РСНД
- Трофимова Юлия Николаевна - специалист комитета Администрации Чарышского района по образованию, секретарь комиссии

Члены межведомственной координационной группы

- Протасова Светлана Михайловна - председатель Чарышской районной организации Профсоюза работников образования и науки РФ/ по согласованию
- Рожнёв Захар Русланович - И.о. начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г. Алейске, Алейском, Калманском, Топчихинском, Усть-Калманском, Усть-Пристанском и Чарышском районах (по согласованию)

Положение
об обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований
бюджета Чарышского района Алтайского края.

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 26 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Законом Алтайского края от 04.09.2013г. № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края регулирующего отношения, связанные с организацией питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Чарышского района и определяет долгосрочную стратегию развития деятельности, связанной с организацией питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, включая определение цели, задач и критериев развития, принципов и технологий деятельности.

1 . Общие положения

Деятельность по организации школьного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях направлена на обеспечение безопасности, улучшение качества, создания условий доступности полноценного рациона питания для всех категорий обучающихся с привлечением на эти цели субсидий из бюджета Чарышского района и средств родителей (законных представителей).

Цель развития данной сферы состоит в обеспечении обучающихся высококачественным, безопасным и сбалансированным питанием по рационам питания, соответствующим установленным требованиям к безопасности и пищевой ценности, научно обоснованным рекомендациям к качественному и количественному составу в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409 -08). Методическими рекомендациями «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» размещены на сайте управления ([www . e d u c a l t a i . r u](http://www.educalt.ru) подраздел «Школьное питание»).

Стратегическими задачами являются:

- повышение пищевой и биологической ценности фактических рационов питания обучающихся в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями детей и подростков, с учетом специфики направленности процесса обучения;
- обеспечение качества и безопасности продукции (услуг) школьного питания;
- обеспечение экономической доступности продукции (услуг) школьного питания для всех категорий обучающихся;
- совершенствование организации школьного питания;
- развитие материально-технической базы школьного питания;
- развитие научно-методического и кадрового обеспечения сферы школьного питания в общеобразовательных учреждениях.

Главные критерии развития сферы питания обучающихся отражают уровень достижения целевых показателей развития, определяемых требованиями безопасности, качества, сбалансированности рационов питания, а также доступности

продукции (услуг) школьного питания.

Принципами деятельности органов местного самоуправления Чарышского района в сфере организации питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях являются:

- повышение уровня пищевой и биологической ценности фактических рационов питания обучающихся;
- обеспечение равной конкурентной среды для организаций и предприятий всех форм собственности, оказывающих услугу по организации питания обучающихся;
- развитие государственно-общественных форм управления организацией питания обучающихся общеобразовательных учреждений.

Основными технологиями организации школьного питания в общеобразовательных учреждениях являются:

- мониторинг состояния здоровья, качества, безопасности и сбалансированности фактических рационов питания обучающихся;
 - организация питания по примерным рационам питания (меню), сбалансированным по содержанию пищевых веществ и энергии и согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Алтайскому краю;
 - государственно-общественный контроль качества и безопасности продукции (услуг) школьного питания;
 - организация учебно-просветительской работы с обучающимися, а также с их родителями (законными представителями) об основах здорового питания и рациональном пищевом поведении;
 - разработка и реализация муниципальных целевых программ организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений ;
- софинансирование инвестиций в развитие материально-технической базы столовых в общеобразовательных учреждениях.

2. Порядок организации и предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Обучающиеся общеобразовательных учреждений Чарышского района обеспечиваются горячим питанием на платной (за счет средств родителей (законных представителей) основе и в форме предоставления дополнительной компенсации на питание за счет средств местного бюджета категории детей, нуждающихся в социальной поддержке.

2.1. Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях предоставляются в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание (льготное).

2.2. Родители (усыновители, опекуны, попечители) обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях подают в образовательное учреждение письменное заявление о предоставлении льготного питания обучающимся. Вместе с заявлением обратившееся лицо представляет справку органа социальной защиты населения по месту жительства семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает прожиточный минимум, установленный в Алтайском крае, в муниципальном образовании, в соответствии с социально-демографическими группами населения.

2.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение на основании

документов, указанных в пункте 2.2. издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся.

2.4. Муниципальные общеобразовательные учреждения направляют приказы и списки учащихся о предоставлении льготного или бесплатного питания обучающимся в муниципальные органы управления образованием.

2.5. Комитет по образованию проводит сверку списков заявителей с базой данных, предоставленной органами социальной защиты населения, по ее результатам издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсационных выплат на питание.

3.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсационных выплат на питание, осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Средства на предоставление компенсационных выплат, предусмотренных в муниципальном бюджете па соответствующий год на питание обучающимся, передаются ежемесячно комитетом Администрации Чарышского района по образованию в общеобразовательные учреждения, в соответствии с приказом комитета по образованию.

3.3. Размер финансирования на предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях определяется по формуле:

$$C_i = C_i \times D_i \times V_i,$$

где:

C_i - размер финансирования, передаваемого комитетом Администрации Чарышского района по образованию в общеобразовательные учреждения для предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся;

C_i - численность учащихся муниципальных образовательных учреждений, имеющих право на получение компенсационных выплат на питание;

D_i - количество дней учебного года, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени;

V_i - размер компенсационной выплаты на одного получателя средств.

3.5. Финансовые средства зачисляются на счета бюджетов муниципальных общеобразовательных учреждений в порядке, установленном для исполнения муниципального бюджета.

3.6. Порядок учета и расходования средств определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7. Финансирование расходов осуществляется по заявке комитета по образованию, представляемым в комитет по финансам, налоговой и кредитной политики ежемесячно, до 25 числа по установленной форме. В случае неполного использования средств в течение календарного месяца заявка на следующий месяц формируется с учетом остатка.

3.8. Размер компенсационных выплат на питание в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода на одного обучающегося устанавливается законодательным актом муниципального образования о муниципальном бюджете на очередной финансовый год.

План
комплексных мероприятий по совершенствованию организации
школьного питания обучающихся

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1.	Совещание по вопросам организации и развития школьного питания	февраль	Комитет Администрации Чарышского района по образованию, Руководители ОО
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в общеобразовательных организациях Чарышского района	ежемесячно	Комитет Администрации Чарышского района по образованию, Руководители ОО, И.о. начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г. Алейске, Алейском, Калманском, Топчихинском, Усть-Калманском, Усть-Пристанском и Чарышском районах (по согласованию)
3.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	ежемесячно	Комитет Администрации Чарышского района по образованию, Руководители ОО, И.о. начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г. Алейске, Алейском, Калманском, Топчихинском, Усть-Калманском, Усть-Пристанском и Чарышском районах (по согласованию)

4.	Проведение проверок качества организации питания в образовательном учреждении МБОУ «Чарышская СОШ»	май	Комитет Администрации Чарышского района по образованию, Руководители ОО, И.о. начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г. Алейске, Алейском, Калманском, Топчихинском, Усть-Калманском, Усть-Пристанском и Чарышском районах (по согласованию)
5.	Проведение проверок качества организации питания в образовательном учреждении МБОУ «Краснопартизанская СОШ»	октябрь	Комитет Администрации Чарышского района по образованию, Руководители ОО, И.о. начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г. Алейске, Алейском, Калманском, Топчихинском, Усть-Калманском, Усть-Пристанском и Чарышском районах (по согласованию)
6.	Подведение итогов		Ведение проверок

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2021

с. Чарышское

№ 581

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Никифорова, д. 43а, кв. 2, присвоить адрес:
- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Луговая, земельный участок 2/1.
2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2021

с. Чарышское

№ 582

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Квартире, расположенной по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Заречная, 4а, присвоить адрес:
- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Заречная, д. 4, кв. 2.
2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2021

с. Чарышское

№ 583

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку, площадью 6666 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на восток от д. 8а, по улице Никифорова, присвоить адрес:
- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Никифорова, земельный участок 8е.
2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2021

с. Чарышское

№ 589

Об обеспечении безопасности объектов образования Чарышского района

В целях обеспечения безопасности объектов образования Чарышского района, на основании протокола селекторного совещания от 18.05.2021 №ТС/17

п о с т а н о в л я ю:

Антитеррористической комиссии:

1. Осуществить межведомственную проверку всех муниципальных объектов образования, согласно графику приемки образовательных организаций, к новому 2021-2022 учебному году, утвержденному постановлением Администрации Чарышского района от 30.06.2021 № 554 «О создании комиссии по проверке готовности образовательных организаций района к началу 2021-2022 учебного года».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации Чарышского района по образованию С.И. Хохлова.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2021

с. Чарышское

№ 590

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Квартире, расположенной по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Социалистическая, 1а, кв.2, присвоить адрес:
- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Социалистическая, 1а, кв. 1.
2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава Чарышского района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2021

с. Чарышское

№ 596

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Зданию, расположенному в с. Красные Орлы Маякского сельсовета Чарышского района, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Маякский сельсовет, с. Красные Орлы, ул. Речная, здание 29.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2021

с. Чарышское

№ 611

О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Чарышского района Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» Правительство Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение об установлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чарышского района Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (приложение 1).

2. Утвердить правила предоставления и распределения субсидий на иные цели бюджетам муниципальных общеобразовательных организаций Чарышского района на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (приложение 2).

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации Чарышского района по образованию Сергея Ивановича Хохлова.

Глава района

А.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Чарышского района Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы

1. Настоящее Положение определяет порядок, размеры и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Чарышского Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, за счет средств федерального бюджета, передаваемых в краевой бюджет в виде иных межбюджетных трансфертов (далее - «вознаграждение»).
2. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники муниципальных общеобразовательных организаций Чарышского района Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - «общеобразовательная организация»).
3. Педагогическим работникам общеобразовательных организаций вознаграждение выплачивается в случае возложения на них с их согласия функций классного руководителя.
4. Выплата вознаграждения (изменение его размера или отмена выплаты) осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации.
5. Педагогическим работникам общеобразовательных организаций устанавливается вознаграждение в размере 5000 рублей (но не более двух выплат вознаграждения одному педагогическому работнику при условии классного руководства в двух и более классах, классах-комплектах).
6. При определении суммы вознаграждения начисляется районный коэффициент к заработной плате.
7. Вознаграждение педагогическим работникам выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

ПРАВИЛА

предоставления и распределения субсидий на иные цели бюджетам муниципальных общеобразовательных организаций Чарышского района на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий на иные цели бюджетам общеобразовательных организаций Чарышского района на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее соответственно - «субвенция», «общеобразовательная организация»).

2. Финансирование расходов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (далее - «вознаграждение») педагогическим работникам общеобразовательных организаций, которые являются расходными обязательствами Чарышского района Алтайского края, осуществляется посредством предоставления субсидий на иные цели.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий на иные цели, является комитет Администрации Чарышского района по образованию (далее - «Главный распорядитель»).

4. Субсидии на иные цели предоставляются Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке бюджетам общеобразовательных организаций Чарышского района Алтайского края.

5. Распределение субсидий на иные цели утверждается в порядке, установленном бюджетным законодательством.

6. Размеры субсидий на иные цели (T_i) определяются по формуле:

$T_i = T_{кр} \times R_k \times N_1 \times N_m \times S_{взн}$, где:

$T_{кр}$ - 5000 рублей - размер выплаты вознаграждения педагогическим работникам общеобразовательных организаций (но не более двух выплат вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах, классах-комплектах);

R_k - районный коэффициент;

N_1 - прогнозируемая численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получающих вознаграждение;

N_m - количество месяцев в году, в которые выплачивается вознаграждение педагогическим работникам общеобразовательных организаций;

Свзн - страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджетов школ района.

8. Оценка эффективности использования субсидий на иные цели в отчетном финансовом году осуществляется Главным распорядителем путем сравнения плановых и фактических значений результатов использования субсидий на иные цели муниципальными общеобразовательными организациями (доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение, в общей численности педагогических работников такой категории).

9. Отчет о расходовании субсидий на иные цели представляется общеобразовательными организациями района Главному распорядителю ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, разработанной Министерством образования и науки Алтайского края.

10. В случае если общеобразовательными организациями по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значения результата предоставления субсидий на иные цели, размер средств, подлежащих возврату из бюджетов общеобразовательных организаций в краевой бюджет до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий на иные цели (T_2) определяется по формуле:

$T_2i = T_{1i} - T_{кр} \times P_{к} \times N_2 \times N_{м} \times Свзн$, где:

N_2 - фактическая численность педагогических работников общеобразовательных организаций Чарышского района Алтайского края, получающих вознаграждение.

11. В случае нецелевого использования субсидий на иные цели к общеобразовательным организациям применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Главный распорядитель принимает меры по своевременному и полному возврату субсидий на иные цели общеобразовательными организациями, в том числе обращается в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного району нарушением общеобразовательными организациями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2021

с. Чарышское

№ 612

О внесении изменений в постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 15.02.2000 № 36 «Об изъятии земельных участков у Чарышского ДРСУ и предоставлении их в постоянное бессрочное пользование ГУП «Алтайавтодор» (в редакции постановления Администрации Чарышского района Алтайского края от 18.05.2021 № 417)

Рассмотрев представленные материалы, на основании ст.39.9, Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации Алтайского края от 27.04.2009 №188, руководствуясь Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю :

1. Приложение к постановлению в части, касающейся автомобильной дороги «Алейск-Чарышское» изложить в следующей редакции:

Наименование дороги и ее расположение	Протяженность, км	Площадь, га
1. а/д Алейск-Чарышское всего: в т. ч. из земель населенных пунктов: участок №1 с кадастровым номером 22:58:000000:266, расположенный по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, автомобильная дорога Алейск- Чарышское, 171+200- км172+055, вид разрешенного использования – общее	63,909	128

<p>пользование территорий (для размещения автомобильной дороги общего пользования); участок №2 с кадастровым номером 22:58:000000:117, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, с. Щербнюха, автомобильная дорога Алейск-Чарышское, км 150+800-км 151+120, км 151+130-км 152+020, вид разрешенного использования – для размещения автомобильной дороги;</p> <p>участок №3 с кадастровым номером 22:58:050201:168, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Чарышский район, с. Озерки, автомобильная дорога Алейск – Чарышское, км 144+600 – км 144+780, вид разрешенного использования – для размещения автомобильной дороги;</p> <p>участок №4-</p>		<p>2,9094</p> <p>0,4316 121,5101</p>
---	--	--

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.07.2021

с. Чарышское

№ 614

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки»

В соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» с целью устранения административных барьеров при постановке на учёт граждан имеющих трёх и более детей, желающих приобрести земельные участки

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трёх и более детей, желающих приобрести земельные участки» (приложение 1).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края, разместить на интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района Н.А.Печёнкину.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации района:

- от 26.06.2019 № 455 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трёх и более детей, желающих приобрести земельные участки».

Глава района

А.В. Ездин

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести
земельные участки»**

I. Общие положения

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по учету граждан, имеющих трех и более детей и желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (далее – «муниципальная услуга»), в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «Многофункциональный центр»)¹, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)² в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства имеют граждане, имеющие трех и более детей, нуждающиеся в жилых помещениях, совместно проживающие с детьми, состоящие на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства и проживающие на территории Алтайского края не менее двух лет до даты подачи заявления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков (далее – «заявитель»).

Граждане, указанные в настоящем пункте, имеют право на приобретение в собственность бесплатно земельного участка, предоставленного им на праве аренды, ином предусмотренном земельным законодательством праве для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, а также земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом, в том числе незавершенный строительством,

¹ при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между Многофункциональным центром и органом местного самоуправления;

² предоставление муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки» осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также специальной кнопки «Получить услугу».

находящийся в собственности таких граждан, независимо от срока проживания на территории Алтайского края.

В случае личного обращения либо обращения через Многофункциональный центр заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано уполномоченным представителем заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки» осуществляется Администрацией Чарышского района Алтайского края, на территории которой они постоянно проживают.

Граждане, имеющие трех и более детей, постоянно проживающие на территории городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края, обращаются с заявлением о постановке на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в органы местного самоуправления любого муниципального района или городского округа Алтайского края по своему усмотрению, с указанием сведений о том что они не стоят на таком учете в иных муниципальных районах или городских округах Алтайского края.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами (муниципальными служащими) отдела архитектуры и градостроительства комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района.

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края, на информационных стендах в залах приема заявителей в Администрации района, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.1.1 Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации района и в приложении 2 к Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги межведомственное электронное взаимодействие осуществляется с органами местного самоуправления, в распоряжении которых находятся сведения, указанные в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию района письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты Администрации района дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами Администрации района при личном обращении в рабочее время (приложение 1).

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроков предоставления муниципальной услуги;

5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) иные вопросы, входящие в компетенцию органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты Администрации района в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации района, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.5.6. Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в качестве желающих приобрести земельные участки;

2) отказ в постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей в качестве желающих приобрести земельные участки.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать календарных дней со дня предоставления всех документов. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи Многофункциональным центром таких документов в Администрацию района.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ;

3) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

7) Законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»;

8) Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края;

9) Положением о комитете по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в орган местного самоуправления в письменной форме или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), представленное на личном приеме, либо поданное через Многофункциональный центр заявление о постановке на учет заявителя, в качестве желающего приобрести земельный участок (приложение 5).

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), его (ее) супруги (супруга) (при наличии),

2. копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3. копии свидетельств о рождении детей, об усыновлении детей;

4. документ, подтверждающий постоянное место жительства гражданина на территории Алтайского края не менее двух лет до даты подачи заявления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка;

5. справка, выданная органом, осуществляющим предоставление земельных участков, о не предоставлении ранее заявителю, его (ее) супруге (супругу) земельного участка в собственность бесплатно на основании [подпунктов 6 и 7 статьи 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации, [закона](#) Алтайского края от 16 декабря 2002 года № 88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» в случае изменения постоянного места жительства, за исключением изменения постоянного места жительства в границах одного муниципального района или городского округа Алтайского края;

6. документ, подтверждающий постановку заявителя (заявителей) на учет в качестве нуждающегося (нуждающихся) в жилых помещениях;

7. документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) совместное проживание заявителя (заявителей) с детьми.

2.7.2. Перечень документов (сведений), запрашиваемых органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Орган местного самоуправления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

справка, выданная органом, осуществляющим предоставление земельных участков, о не предоставлении ранее заявителю, его (ее) супруге (супругу) земельного участка в собственность бесплатно на основании [подпунктов 6 и 7 статьи 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации, [закона](#) Алтайского края от 16 декабря 2002 года № 88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» в случае изменения постоянного места жительства, за исключением изменения постоянного места жительства в границах одного муниципального района или городского округа Алтайского края;

документ, подтверждающий постановку заявителя (заявителей) на учет в качестве нуждающегося (нуждающихся) в жилых помещениях;

документ, подтверждающий, что граждане не стоят на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Алтайского края (в отношении заявителя - гражданина, постоянно проживающего на территории городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края);

сведения о рождении детей, об усыновлении детей, содержащиеся в ФГИС «ЕГР ЗАГС»;

сведения, подтверждающий постоянное место жительства гражданина на территории Алтайского края, находящиеся в распоряжении МВД России.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом самостоятельно.

2.8. Гражданин при подаче заявления лично, через Многофункциональный центр должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

2.9. Запрет требовать от заявителя предоставление иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации района, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Администрации района запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа гражданину в постановке на учет в качестве желающего приобрести земельный участок являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с Законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»;

2) непредставление гражданином предусмотренных [пунктом 2.7.1](#) Административного регламента документов, за исключением документов, которые Администрация района самостоятельно запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

4) предоставление земельного участка (доли земельного участка) одному из родителей (усыновителей), состоявшему на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;

5) постановка заявителя, постоянно проживающего на территории городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края, и обратившегося за получением муниципальной услуги в орган местного самоуправления иного района или городского округа Алтайского края, на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для

индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Алтайского края.

2.11.1. Отсутствие на территории муниципального образования свободных от прав третьих лиц и прошедших государственной кадастровый учет земельных участков не является основанием для отказа в постановке на учет.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливаются нормативным правовым актом муниципального образования.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- 1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации района;
- 2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;
- 3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- 4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Органом местного самоуправления обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении

необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.15.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения Администрации района, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет специалист Администрации района.

2.15.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.15.5. На информационных стендах Администрации района размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу.

2.15.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.15.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90-95%

2. Качество	
2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90-95%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95-97%
3. Доступность	
3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95-97%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	70-80 %
3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	75-80%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг	0,2 % - 0,1 %
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	95-97%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц	90-95%

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Администрация района обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте муниципального образования, интернет-сайте Многофункционального центра, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17.2. Администрация района обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте муниципального образования, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.17.3. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю обеспечивается:

1) Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.3.1.1 Административного регламента.

2) Формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.7.1 (2.7.2 в случае, если они представлены заявителем) Административного

регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные пункте 2.7.1 (2.7.2 в случае, если они представлены заявителем) настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган местного самоуправления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3) Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Орган местного самоуправления обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса в соответствии с пунктом 3.2.3.2 Административного регламента;

4) Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органом местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в указанные сроки также и на электронную почту заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения запроса, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

5) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

В целях предоставления услуг орган местного самоуправления обеспечивает

возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с разделом V Административного регламента.

2.18. Орган местного самоуправления обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте муниципального образования, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.19. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634. Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 настоящего Административного регламента.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, их регистрация;
- 2) рассмотрение и проверка заявления и документов организация заседания комиссии по учету граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на основании статьи 4 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС;
- 3) проведение заседания комиссии по учету граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на основании статьи 4 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Администрацию района с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо получение Администрацией района заявления и необходимых документов, направленных заявителем с использованием почтовой связи, через Многофункциональный центр или направление заявления в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется специалистом Администрации района, ответственным за прием и регистрацию заявления (далее – специалист).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

- 1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);
- 2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;
- 3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

По завершении приема документов при личном обращении специалист формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается перечень полученных документов и дата их получения. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в Администрации района.

3.2.3.2. При представлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – электронное заявление, заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.17.3 Административного регламента, передается в Единую информационную систему Алтайского края предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕИС).

При направлении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Специалист, ответственный за работу в ЕИС, при обработке поступившего в ЕИС электронного заявления:

- 1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);
- 2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов. В случае если заявление оформлено не в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7.1 Административного регламента, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителю в срок, не позднее одного рабочего дня со дня выявления нарушения, направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

Информирование заявителя о его регистрационном номере либо о принятом решении

об отказе в предоставлении муниципальной услуги происходит через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

ЕИС автоматически формирует подтверждение о поступлении заявления и направляет соответствующее уведомление в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято в работу ведомством/заявление принято к рассмотрению».

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в Администрацию района в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в Многофункциональный центр в копиях и в подлинниках (если верность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист Администрации района, ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня получения заявления.

3.2.3.4. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявление с документами главе района. Глава района в день регистрации заявления назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, заявителю вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

3.2.3.5. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в Администрацию района на личном приеме или направлении документов почтой заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 30 минут с момента подачи в орган местного самоуправления заявления с комплектом документов.

2) При предоставлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием и регистрация заявления и документов заявителя и уведомление о регистрации через личный кабинет. При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

Уведомление заявителя о поступлении документов заявления в орган местного самоуправления осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в ЕИС сведений о регистрации заявления.

3) При предоставлении заявителем заявления через Многофункциональный центр – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в орган местного самоуправления заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов; организация заседания комиссии по учету граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на основании статьи 4 закона Алтайского края от 09.11.2015 №98-ЗС.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист в течение 20 календарных дней с даты поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 Административного регламента.

3.3.3. В случае если заявитель не представил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, вносит соответствующую запись о поступлении заявления в ЕИС и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.4. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, полученных ответов на направленные межведомственные запросы, уполномоченный специалист осуществляет организационно-информационное взаимодействие с членами комиссии по учету граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на основании статьи 4 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС (далее – «комиссия») и назначает день проведения заседания комиссии.

3.3.5. Срок административной процедуры не должен превышать 25 дней со дня регистрации заявления и передачи его на рассмотрение уполномоченному специалисту.

3.3.6. Результатом административной процедуры является организация заседания комиссии.

3.4. Проведение заседания комиссии по учету граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на основании статьи 4 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является организация заседания комиссии.

Комиссия создается органом местного самоуправления для рассмотрения заявлений о постановке на учет заявителей, в качестве желающего приобрести земельный участок и принятия соответствующих решений.

Порядок формирования и работы комиссии устанавливается органом местного самоуправления.

Комиссия по результатам рассмотрения заявлений в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления в орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

1) о постановке заявителя на учет в качестве желающего приобрести земельный участок;

2) об отказе в постановке на учет заявителя в качестве желающего приобрести земельный участок при наличии обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 Административного регламента.

В течение трех дней со дня заседания комиссии уполномоченный специалист осуществляет подготовку проектов решений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, обеспечивает их подписание руководителем органа местного самоуправления и передает их специалисту, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги.

Граждане, принятые на учет, заносятся в порядке очередности в журнал учета граждан, имеющих трех и более детей и желающих приобрести бесплатно земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

В журнале учета указываются дата принятия на учет гражданина, желающего приобрести земельный участок, фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные, ИНН, фамилии, имена, отчества детей с указанием даты рождения, фамилии, имена, отчества второго родителя (усыновителя), детей, их даты рождения, номера контактных телефонов, почтовый адрес для направления корреспонденции.

Срок административной процедуры составляет 4 дня со дня организации заседания комиссии.

3.4.2. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала проведения административной процедуры является поступление подписанных руководителем органа местного самоуправления решений о предоставлении (отказе) в предоставлении муниципальной услуги специалисту, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Специалист, ответственный за направление решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 7 дней со дня принятия решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, выдает или направляет его заявителю, одним из способов, указанных в заявлении.

Копия решения о постановке на учет в отношении граждан, постоянно проживающих на территории городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края, направляется в орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края.

3.4.4. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

3.4.5. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр Администрация района:

1) в срок, указанный в пункте 3.4.2. Административного регламента, направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в пункте 3.4.2 Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Администрации района).

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) выдача (направление) решения о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки;

2) выдача (направление) решения об отказе в постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки.

Срок административной процедуры не должен превышать 7 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации района положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой района, председателем комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – Акт), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации района закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций,

привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации района, должностных лиц Администрации района либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работника Многофункционального центра при предоставлении ими муниципальной услуги в случаях, предусмотренных в пунктах 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 Административного регламента.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Многофункционального центра, работника Многофункционального центра возможно в случае, если на Многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или

муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, Многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем Многофункционального центра (далее – учредитель Многофункционального центра).

Жалоба на действия (бездействие) и решения руководителя органа местного самоуправления направляется главе района.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица органа местного самоуправления, муниципального служащего органа местного самоуправления подается руководителю органа местного самоуправления.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «портал досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом местного самоуправления, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. При подаче жалобы через Многофункциональный центр ее передача в орган местного самоуправления обеспечивается Многофункциональным центром в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Администрация района обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах органа местного самоуправления, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Многофункционального центра приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.12. Орган местного самоуправления заключает с Многофункциональным центром соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, Многофункциональный центр, учредителю Многофункционального центра подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы глава района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, Многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа местного самоуправления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае орган местного самоуправления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о

невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.18. При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Учет граждан, имеющих трех
и более детей, желающих приобрести
земельные участки»

Информация
об Администрации района, предоставляющей муниципальную услугу

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Чарышского района
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Глава района А.В. Ездин
Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	отдел архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края
Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Зав отделом архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края Н.А. Печёнкина
Место нахождения и почтовый адрес	658170, РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, 20
График работы (приема заявителей)	9.00-17.00 обед 13-14 Понедельник – пятница Выходные – суббота, воскресенье
Телефон, адрес электронной почты	22-6-32, ot.del.arhitektury@yandex.ru
Адрес официального сайта Администрации Чарышского района Алтайского края	Е-mail: admchrysh@yandex.ru Сайт: www.charysh.ru

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) –
www.gosuslugi.ru;

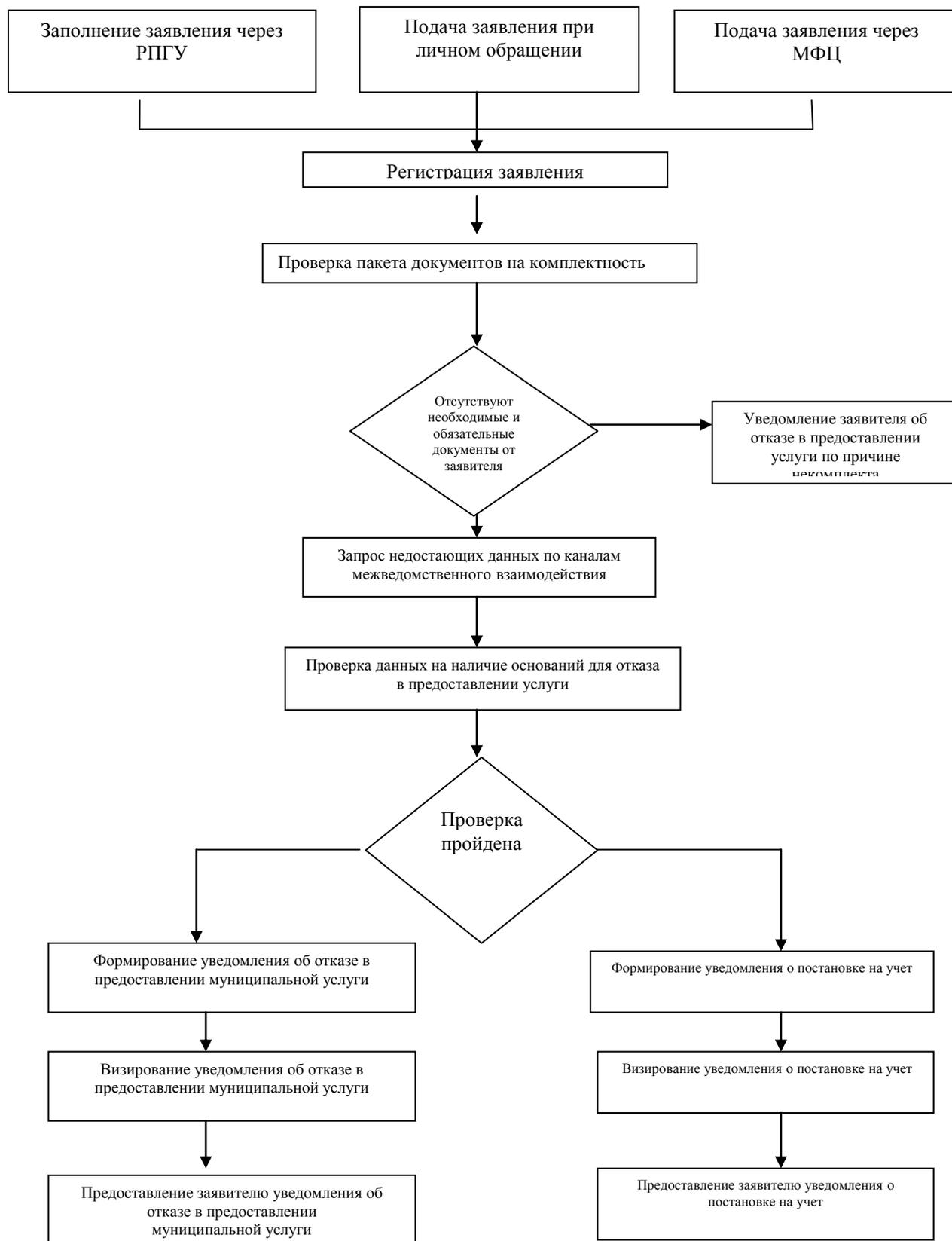
Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Учет граждан, имеющих трех
и более детей, желающих приобрести
земельные участки»

Сведения о многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг³

	Чарышский филиал МФЦ
Место нахождения и почтовый адрес	658170, с. Чарышское, ул. Партизанская, 34
График работы	пн. - пт.: 9.00 - 17.00
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	8 (38574) 22-3-91
Интернет – сайт МФЦ	mfc22.ru
Адрес электронной почты	58@mfc22.ru

³ Органом местного самоуправления указываются сведения о тех многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключено соглашение о предоставлении муниципальной услуги

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Учет граждан, имеющих трех
и более детей, желающих приобрести
земельные участки»



Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Учет граждан, имеющих трех
и более детей, желающих приобрести
земельные участки»

Контактные данные
для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

Администрация Чарышского района Алтайского края	адрес: 658170, РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, 20 тел. 8 (385 74) 22-4-01 Руководитель: глава района Ездин Александр Васильевич
Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края	Адрес:658170 РФ Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, 20 каб.18 8(385)74 22-6-32. Руководитель: зав отделом архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края Н.А. Печёнкина

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Учет граждан, имеющих трех
и более детей, желающих приобрести
земельные участки»

Руководителю органа местного самоуправления

от _____

Адрес места
жительства _____
паспорт: серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
ИНН⁴ _____
телефон _____

Заявление
о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей и желающих
в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС
«О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»
приобрести земельные участки для индивидуального жилищного
строительства или ведения личного подсобного хозяйства

Для заключения договора безвозмездной передачи в собственность земельного участка, прошу поставить меня на учет граждан, имеющих трех и более детей и желающих в соответствии с [законом](#) Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» приобрести земельные участки для *индивидуального жилищного строительства* или *ведения личного подсобного хозяйства* (нужное подчеркнуть).

Приложение (перечень прилагаемых документов гражданина, подтверждающих право на бесплатное получение земельных участков).

Сведения о втором родителе (усыновителе) детей заявителя:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

Сведения о несовершеннолетних детях заявителя:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

⁴ Запрашивается в соответствии с п.11 ст. 4 Закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков». В случае, если заявитель самостоятельно не внес сведения об ИНН, орган местного самоуправления запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2021

с. Чарышское

№ 633

Об утверждении Реестра муниципальных
услуг муниципального образования
Чарышский район Алтайского края

В целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг муниципального образования Чарышский район Алтайского края (Приложение 1).
2. Органам Администрации района, муниципальным учреждениям района, ответственным за предоставление муниципальных услуг, обеспечить выполнение регламентов предоставления муниципальных услуг.
3. Опубликовать Реестр муниципальных услуг на официальном интернет сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района (Ворогушину Д.А.).
5. Постановление Администрации района от 02.02.2021 № 77 признать утратившим силу.

Глава района

А.В. Ездин

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

1. Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией района, её органами и
подведомственными учреждениями

№ п/п	Наименование, реквизиты	Уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги
1	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утверждено постановлением Администрации района от 10.09.2020 № 525	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
2	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утверждено постановлением Администрации района от 25.04.2019 № 270	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
3	Выдача разрешений на строительство, и ввод объектов в эксплуатацию, утверждено постановлением Администрации района от 13.05.2021 № 391	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
4	Выдача градостроительного плана земельного участка, утверждено постановлением Администрации района от 08.04.2020 № 197	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
5	Предоставление разрешения на осуществление земельных работ, утверждено постановлением Администрации района от 06.12.2018 № 909	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
6	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утверждено постановлением Администрации района от 09.10.2019 №773	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
7	Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельный участок, утверждено постановлением Администрации района от 20.07.2021 № 614	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
8	Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района

	территории Чарышского района Алтайского края, утверждено постановлением Администрации района от 20.10.2017 № 632	
9	Предоставление разрешений на условно размещенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утверждено постановлением Администрации района от 09.04.2020 №198	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
10	Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, утверждено постановлением Администрации района от 06.12.2018 № 908	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
11	Принятие документов, а также выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, утверждено постановлением Администрации района от 08.04.2020 № 196	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
12	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанного в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и доступности размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, утверждено постановлением Администрации района от 26.01.2021 № 46	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
13	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Чарышского района Алтайского края, утверждено постановлением Администрации района от 26.01.2021 № 47	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
14	Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства, утверждено постановлением Администрации района от 28.06.2019 №458	Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района
15	Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан на территории Чарышского сельсовета Чарышского района Алтайского края, утверждено постановление Администрации района от 28.02.2019 № 122	Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района

16	Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования, утверждено постановлением Администрации района от 01.07.2019 № 484	Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации района
17	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, утверждено постановлением Администрации района от 16.07.2019 № 536	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района
18	Выдача сведений из Реестра объектов муниципальной собственности, утверждено постановлением Администрации района от 21.04.2020 № 211	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации района
19	Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов архивного отдела, утверждено постановлением Администрации района от 02.07.2019 № 494	Архивный отдел Администрации района
20	Исполнение запросов российских и иностранных, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства, утверждено постановлением Администрации района от 02.07.2019 № 493	Архивный отдел Администрации района
21	Выдача выписки из похозяйственной книги на территории Чарышского сельсовета Чарышского района, утверждено постановлением Администрации района от 25.07.2019 № 559	Управление делами Администрации района
22	Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории Чарышского сельсовета Чарышского района Алтайского края, утверждено постановление Администрации района от 10.04.2019 № 226	Управление делами Администрации района
23	Зачисление в образовательное учреждение, утверждено постановлением Администрации района от 26.09.2019 № 711	Комитет Администрации района по образованию
24	Организация отдыха детей в каникулярное время, утверждено постановлением Администрации района 26.09.2019 №710	Комитет Администрации района по образованию
25	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов,	Комитет Администрации района по образованию

	дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, утверждено постановлением Администрации района от 26.09.2019 №714	
26	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, утверждено постановлением Администрации района от 26.09.2019 №715	Комитет Администрации района по образованию
27	Социальная поддержка и социальное обслуживание детей – сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, утверждено постановлением Администрации района от 10.05.2018 № 292	Комитет Администрации района по образованию
28	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утверждено постановлением Администрации района от 26.09.2019 №709	Комитет Администрации района по образованию
29	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Чарышского района Алтайского края, утверждено постановлением Администрации района от 26.09.2019 № 713	Комитет Администрации района по образованию
30	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, утверждено постановлением Администрации района от 26.09.2019 №712	Комитет Администрации района по образованию
31	Назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утверждено постановлением Администрации района от 26.09.2019 №716	Комитет Администрации района по образованию

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2021

с. Чарышское

№ 637

О внесении изменений в постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 25.11.2020 № 765 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие культуры Чарышского района» на 2021-2025 годы» (с изм. от 09.04.2021 № 306)

В соответствии со ст.179 п.2 Бюджетного кодекса РФ, с целью приведения в соответствие решения Чарышского районного Совета народных депутатов от 25.12.2020 г № 42-н «О районном бюджете муниципального образования Чарышский район на 2021 год»

п о с т а н о в л я ю:

Внести в муниципальную целевую программу «Развитие культуры Чарышского района» на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Чарышского района Алтайского края от 25.11.2020 № 765, следующие изменения согласно приложению:

1. В приложении 1 к указанному постановлению:

- в разделе «Паспорт программы» раздел «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (прилагается);
- раздел 4 «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы» изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие культуры Чарышского района» на 2021-2025 годы «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Чарышского района» на 2021-2025 годы изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение 3 к программе «Развитие культуры Чарышского района» на 2021-2025 годы «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции (прилагается).

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по образованию С.И. Хохлова.

Глава района

А.В. Ездин

Паспорт
муниципальной программы «Развитие культуры Чарышского района» на 2021-2025г.г.

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования программы составляет – 79979,7 тыс. рублей из них:
	Из федерального бюджета- 0,00 тыс. руб.
	2021год- 0 тыс. руб.
	2022год- 0 тыс. руб.
	2023 год- 0 тыс. руб.
	2024 год- 0 тыс. руб.
	2025 год- 0 тыс. руб.
	Из краевого бюджета: 10760,6 тыс. руб.
	2021год- 10760,6 тыс. руб.
	2022год- 0 тыс. руб.
	2023 год- 0 тыс. руб.
	2024 год- 0 тыс. руб.
	2025 год- 0 тыс. руб.
	Из муниципального бюджета- 68199,1 тыс. руб.
	2021год- 10169,1 тыс. руб.
	2022год- 14500,0 тыс. руб.
	2023 год- 14510,0 тыс. руб.
	2024 год- 14510,0 тыс. руб.
	2025 год- 14510,0 тыс. руб.
	Внебюджетные средства- 1020,0 тыс.руб.
2021год- 172,0 тыс. руб.	
2022год- 212,0 тыс. руб.	
2023 год- 212,0 тыс. руб.	
2024 год- 212,0 тыс. руб.	
2025 год- 212,0 тыс. руб.	
Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном, краевом, муниципальном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.	

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств:

Федерального бюджета – в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

Краевого бюджета – в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Муниципального бюджета – в соответствии с решением районного Совета народных депутатов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Финансирование программы из внебюджетных источников осуществляется за счет средств от оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры, средств от благотворительной помощи и иных средств.

Общий объем финансирования программы составляет – 79979,7 тыс. рублей из них:

Из федерального бюджета- 0,00 тыс. руб.

2021год- 0 тыс. руб.

2022год- 0 тыс. руб.

2023 год- 0 тыс. руб.

2024 год- 0 тыс. руб.

2025 год- 0 тыс. руб.

Из краевого бюджета: 10760,6 тыс. руб.

2021год- 10760,6 тыс. руб.

2022год- 0 тыс. руб.

2023 год- 0 тыс. руб.

2024 год- 0 тыс. руб.

2025 год- 0 тыс. руб.

Из муниципального бюджета- 68199,1 тыс. руб.

2021год- 10169,1 тыс. руб.

2022год- 14500,0 тыс. руб.

2023 год- 14510,0 тыс. руб.

2024 год- 14510,0 тыс. руб.

2025 год- 14510,0 тыс. руб.

Внебюджетные средства- 1020,0 тыс.руб.

2021год- 172,0 тыс. руб.

2022год- 212,0 тыс. руб.

2023 год- 212,0 тыс. руб.

2024 год- 212,0 тыс. руб.

2025 год- 212,0 тыс. руб.

Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном, краевом, муниципальном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы представлены в приложение 3 к муниципальной программе «Развитие культуры Чарышского района» на 2021-2025 годы

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры Чарышского района»
на 2021-2015 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы
«Развитие культуры Чарышского района» на 2021 – 2025 годы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источники финансирования
				2021г	2022г	2023г	2024г	2025г	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
Подпрограмма 1 «Сохранение и развитие учреждений культуры»										
1.	Цель Развитие культуры и искусства, сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения района к культурным ценностям	2021 - 2025 годы		13320,5	14657,0	14667,0	14667,0	14667,0	71978,5	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				3378,0	-	-	-	-	3378,0	краевой бюджет
				9780,5	14455,0	14465,0	14465,0	14465,0	67630,5	муниципальный бюджет
				162,0	202,0	202,0	202,0	202,0	970,0	внебюджетные источники
2.	Цель 1. Расширение доступности и поддержка исполнительских искусств и народного творчества	2021 - 2025 годы		7266,4	8230,0	8230,0	8230,0	8230,0	40186,4	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				2224,4	-	-	-	-	2224,4	краевой бюджет
				4892,0	8080,0	8080,0	8080,0	8080,0	37212,0	муниципальный бюджет
				150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	750,0	внебюджетные источники
3.	Задача 1.1. Создание условий для сохранения и развития исполнительского искусства и традиционной народной культуры	2021 - 2025 годы		7266,4	8230,0	8230,0	8230,0	8230,0	40186,4	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				2224,4	-	-	-	-	2224,4	краевой бюджет
				4892,0	8080,0	8080,0	8080,0	8080,0	37212,0	муниципальный бюджет
				150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	750,0	внебюджетные источники
4.	Мероприятие 1.1.1. Обеспечение деятельности учреждений культуры	2021 - 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», учреждения культуры	4937,0	8115,0	8115,0	8115,0	8115,0	37397,0	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				4822,0	8000,0	8000,0	8000,0	8000,0	36822,0	муниципальный бюджет

				115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	575,0	внебюджетные источники
5.	Мероприятие 1.1.2. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры клубного типа	2021 - 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», учреждения культуры	25,0	35,0	35,0	35,0	35,0	165,0	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	муниципальный бюджет
				25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	125,0	внебюджетные источники
6.	Мероприятие 1.1.3. Проведение районных фестивалей, конкурсов, акций	2021 - 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», учреждения культуры	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	150,0	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	150,0	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	внебюджетные источники	
7.	Мероприятие 1.1.4. Участие в краевых фестивалях, конкурсах, акциях	2021 - 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», учреждения культуры	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	225,0	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	200,0	муниципальный бюджет
				5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	внебюджетные источники
8.	Мероприятие 1.1.5. Сохранение, возрождение и развитие народных промыслов и ремесел	2021 - 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», учреждения культуры	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	-	-	-	-	-	муниципальный бюджет
				5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	внебюджетные источники
9.	Мероприятие 1.1.6. Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций	2021 - 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», учреждения культуры	-	-	-	-	-	-	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	-	-	-	-	-	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	внебюджетные источники	
10.	Мероприятие 1.1.7.	2021 - 2025	МБУК «Чарышск	-	-	-	-	-	-	Всего, в том числе

	Капитальный ремонт учреждений	годы	ий РКДЦ», учреждения культуры	-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	-	-	-	-	-	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники
11.	Мероприятие 1.1.8. Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	2021 - 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», учреждения культуры	2224,4	-	-	-	-	2224,4	Всего, в том числе
				2224,4	-	-	-	-	2224,4	краевой бюджет
12.	Цель 2. Поддержка и совершенствование музейной деятельности, обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям	2021 - 2025 годы		292,0	312,0	322,0	322,0	322,0	1570,0	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				280,0	300,0	310,0	310,0	310,0	1510,0	муниципальный бюджет
				12,0	12,0	120,0	12,0	12,0	60,0	внебюджетные источники
13.	Задача 2.1. Повышение доступности и качества музейных услуг, работ	2021 - 2025 годы		292,0	312,0	322,0	322,0	322,0	1570,0	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				280,0	300,0	310,0	310,0	310,0	1510,0	муниципальный бюджет
				12,0	12,0	120,0	12,0	12,0	60,0	внебюджетные источники
14.	Мероприятие 2.1.1. Обеспечение деятельности районного музея	2021 - 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», Отдел по музейной деятельности «Чарышский районный краеведческий музей»	280,0	300,0	310,0	310,0	310,0	1510,0	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				280,0	300,0	310,0	310,0	310,0	1510,0	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники
15.	Мероприятие 2.1.2. Укрепление и развитие материально-технической базы музея	2021 - 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», Отдел по музейной деятельности	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	60,0	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	-	-	-	-	-	муниципальный

			«Чарышский районный краеведческий музей»	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	60,0	ный бюджет
										внебюджетные источники
16.	Мероприятие 2.1.3 Организация бесплатного посещения группами учащихся школ музея	2021 - 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», Отдел по музейной деятельности «Чарышский районный краеведческий музей»	-	-	-	-	-	-	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	-	-	-	-	-	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники
17.	Мероприятие 2.1.4. Приобретение в фонды музейных предметов у населения	2021 – 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», Отдел по музейной деятельности «Чарышский районный краеведческий музей»	-	-	-	-	-	-	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники
18.	Цель 3. Сохранение и развитие библиотечного обслуживания	2021 - 2025 годы		5762,1	6075,0	6075,0	6075,0	6075,0	30062,1	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				1153,6	-	-	-	-	1153,6	краевой бюджет
				4608,5	6075,0	6075,0	6075,0	6075,0	28908,5	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники
19.	Задача 3.1 Повышение доступности и качества услуг и работ в сфере библиотечного дела	2021 - 2025 годы		5762,1	6075,0	6075,0	6075,0	6075,0	30062,1	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				1153,6	-	-	-	-	1153,6	краевой бюджет
				4608,5	6075,0	6075,0	6075,0	6075,0	28908,5	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники
20.	Мероприятие 3.1.1 Обеспечение деятельности районных библиотек	2021 - 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», Отдел по библиотечной деятельности, филиалы библиотек	4608,5	6075,0	6075,0	6075,0	6075,0	28908,5	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				4608,5	6075,0	6075,0	6075,0	6075,0	28908,5	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники

										источники
21.	Мероприятие 3.1.2. Укрепление и развитие материально-технической базы библиотек	2021 - 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», Отдел по библиотечной деятельности, филиалы библиотек	-	-	-	-	-	-	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	-	-	-	-	-	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники
22.	Мероприятие 3.1.3. Приобретение для библиотек района периодических изданий, справочной, художественной литературы, изданий на электронных носителях	2021 - 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», Отдел по библиотечной деятельности, филиалы библиотек	-	40,0	40,0	40,0	40,0	160,0	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	40,0	40,0	40,0	40,0	160,0	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники
23.	Мероприятия 3.1.4 Подключение общедоступных библиотек Чарышского района к сети Интернет и развития библиотечного дела с учетом задачи	2021 - 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», Отдел по библиотечной деятельности, филиалы библиотек	-	35,0	35,0	35,0	35,0	175,0	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	35,0	35,0	35,0	35,0	175,0	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники
24.	Мероприятие 3.1.5 Создание и поддержка модельных библиотек (для целей модернизации библиотечной сети)	2021 - 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», Отдел по библиотечной деятельности, филиалы библиотек	-	-	-	-	-	-	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	-	-	-	-	-	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники
25.	Мероприятие 3.1.6 Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	2021 - 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», Отдел по библиотечной деятельности, филиалы библиотек	1153,6	-	-	-	-	1153,6	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				1153,6	-	-	-	-	1153,6	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники
26.	Цель 4. Обеспечение	2021 - 2025		-	40,0	40,0	40,0	40,0	160,0	Всего, в том числе

	противопожарной защищенности объектов культуры с массовым пребыванием людей	годы		-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	-	-	-	-	-	муниципальный бюджет
				-	40,0	40,0	40,0	40,0	160,0	внебюджетные источники
27.	Задача 4.1. Обеспечение необходимых условий для укрепления пожарной, общественной безопасности учреждений культуры.	2021 - 2025 годы		-	40,0	40,0	40,0	40,0	160,0	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	-	-	-	-	-	муниципальный бюджет
				-	40,0	40,0	40,0	40,0	160,0	внебюджетные источники
28.	Мероприятие 4.1.1 Обеспечение мер пожарной безопасности в муниципальных учреждениях культуры	2021 - 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», (Чарышский народный дом)	-	-	-	-	-	-	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	-	-	-	-	-	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники
29.	Мероприятие 4.1.2. Обеспечение мер общественной безопасности в муниципальных учреждениях культуры	2021 - 2025 годы	МБУК «Чарышский РКДЦ», учреждения культуры	-	40,0	40,0	40,0	40,0	160,0	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	-	-	-	-	-	муниципальный бюджет
				-	40,0	40,0	40,0	40,0	160,0	внебюджетные источники
Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере искусства»										
30.	Цель 5. Создание условий для развития дополнительного образования детей в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края	2021 - 2025 годы		7781,2	55,0	55,0	55,0	55,0	8001,2	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				7382,6	-	-	-	-	7382,6	краевой бюджет
				388,6	45,0	45,0	45,0	45,0	568,6	муниципальный бюджет
				10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	внебюджетные источники
31.	Задача 5.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных	2021 - 2025 годы		10,0	30,0	30,0	30,0	30,0	130,0	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет

	ьных программ			-	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0	муниципальный бюджет
				10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	внебюджетные источники
32.	Мероприятие 5.1.1 Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений в области искусства ⁵	2021 - 2025 годы	МБУ ДО «Чарышская детская школа искусств»	-	-	-	-	-	-	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	-	-	-	-	-	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники
33.	Мероприятие 5.1.2. Укрепление и развитие материально-технической базы детской школы искусств	2021 - 2025 годы	МБУ ДО «Чарышская детская школа искусств»	-	-	-	-	-	-	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	-	-	-	-	-	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники
34.	Мероприятие 5.1.3. Капитальный ремонт социально значимых объектов культуры ⁶	2021 - 2025 годы	МБУ ДО «Чарышская детская школа искусств»	7771,2	-	-	-	-	7771,2	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				7382,6	-	-	-	-	7382,6	краевой бюджет
				388,6	-	-	-	-	388,6	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники
	В том числе: Разработка проектно-сметной документации	2021 - 2025 годы	МБУ ДО «Чарышская детская школа искусств»	7771,2	-	-	-	-	-	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				7382,6	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				388,6	-	-	-	-	-	муниципальный бюджет
35.	Мероприятие 5.1.3. Поддержка одаренных и талантливых детей, участие в			-	30,0	30,0	30,0	30,0	120,0	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет

⁵ Финансирование мероприятий осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования и сферы отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края» муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования Чарышского района Алтайского края» на 2021-2024 годы

⁶ Финансирование мероприятий осуществляется в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и развития отрасли» государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края»

	краевых, региональных, международных конкурсах и фестивалях			-	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0	муниципальный бюджет
				-	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	внебюджетные источники
36.	Задача 5.2. Обеспечение необходимых условий для укрепления пожарной, общественной безопасности учреждений культуры	2021 - 2025 годы	МБУ ДО «Чарышская детская школа искусств»	-	25,0	25,0	25,0	25,0	100,0	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	-	-	-	-	-	муниципальный бюджет
				-	25,0	25,0	25,0	25,0	100,0	внебюджетные источники
37.	Мероприятие 6.1.1 Обеспечение мер пожарной безопасности в муниципальных учреждениях культуры	2021 - 2025 годы	МБУ ДО «Чарышская детская школа искусств»	-	-	-	-	-	-	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	-	-	-	-	-	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники
38.	Мероприятие 6.1.2 Обеспечение мер общественной безопасности в муниципальных учреждениях культуры	2021 - 2025 годы	МБУ ДО «Чарышская детская школа искусств»	-	25,0	25,0	25,0	25,0	100,0	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет
				-	25,0	25,0	25,0	25,0	100,0	муниципальный бюджет
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие культуры Чарышского района»
на 2021-2015 годы

ОБЪЕМ
финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Всего финансовых затрат, в том числе	21101,7	14712,0	14722,0	14722,0	14722,0	79979,7
из бюджета муниципального образования	10169,1	14500,0	14510,0	14510,0	14510,0	68199,1
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	10760,6	-	-	-	-	10760,6
Из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	172,0	212,0	212,0	212,0	212,0	1020,0
Капитальные вложения, в том числе	7771,2	-	-	-	-	7771,2
из бюджета муниципального образования	388,6	-	-	-	-	388,6
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	7382,6	-	-	-	-	7382,6
Из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
Прочие расходы, в том числе	13330,5	14712,0	14722,0	14722,0	14722,0	72208,5
из бюджета муниципального образования	9780,5	14500,0	14510,0	14510,0	14510,0	67810,5
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	3378,0	-	-	-	-	3378,0
Из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	172,0	212,0	212,0	212,0	212,0	1020,0

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ
для реализации в рамках мероприятий по капитальному ремонту

Источники и направления Расходов	Сумма расходов, тыс. рублей			
	на 2021 год			
	Всего, в т.ч. за счет средств	Федерального бюджета	Краевого бюджета	Местного бюджета
1	2	3	4	5
Государственная программа Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края»	7771,2	-	7382,6	388,6
подпрограмма «Обеспечение условий реализации программы и развития отрасли»	7771,2	-	7382,6	388,6
Чарышский район, с. Чарышское, капитальный ремонт объекта культурного наследия "Комплекс: Лавка купца Шестакова", расположенного по адресу: ул. Партизанская, д.47	7771,2	-	7382,6	388,6
В том числе: разработка проектно-сметной документации	7771,2	-	7382,6	388,6

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2021

с. Чарышское

№ 639

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Земельному участку с кадастровым номером 22:58:080315:356 и квартире, расположенным по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д.21, кв.1, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Партизанская, земельный участок 15/1 с кадастровым номером 22:58:080315:356;

- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Партизанская, д.15, кв.1.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.07.2021

с. Чарышское

№ 640

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку площадью 245 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на юго-запад от земельного участка 4а по улице Заречная, присвоить адрес:
- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Заречная, земельный участок 4б.
2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2021

с. Чарышское

№ 641

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку площадью 316 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на северо-запад от земельного участка 4 по улице Лесозаводская, присвоить адрес:
- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Лесозаводская, земельный участок 3а.
2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.07.2021

с. Чарышское

№ 642

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.43 ч.1 ст.33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, ст.49 Устава муниципального образования Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку площадью 47 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, на северо-запад от земельного участка 27а по улице Чкалова, присвоить адрес:
- РФ, Алтайский край, Чарышский муниципальный район, Сельское поселение Чарышский сельсовет, с. Чарышское, ул. Чкалова, земельный участок 32б.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

**Сборник муниципальных правовых актов
Чарышского района Алтайского края
№ 164, июль 2021г.**

Руководитель редакционной комиссии: Сотникова З.Б.
тираж 14 экз.

Учредители:

Администрация Чарышского района Алтайского края

Адрес редакции: 658170, с. Чарышское, Чарышского района
Алтайского края, ул. Центральная, д.20
Подписано в печать 03.08.2021